

## Gemeinsam die Zukunft entwickeln

### Wir wachsen weiter – gerne mit Ihnen!

Zur Verstärkung unseres Teams in Freudenberg und suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für  
20-30 Wochenstunden eine(n)

## Recruiting Assistant (m/w/d)

#### Was Sie bei uns machen:

- > Administrative Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- > Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen
- > Active Sourcing von IT-Fachkräften, auch über Social Media
- > stetiger Austausch mit Hochschulen
- > Planung, Organisation und Teilnahme an Recruiting-Events

#### Was Sie mitbringen:

- > Eine abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im Personalbereich
- > Erfahrungen im Recruiting von IT-Fachkräften
- > Organisationstalent sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- > Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Sozialkompetenz
- > Freude am Umgang mit Menschen und Talent immer Wege zu finden, neue Mitarbeiter für uns zu begeistern

#### Wer wir sind:

- > Südwestfalens größter Software-Dienstleister mit über 120 Mitarbeitern
- > Sparring-Partner und technologischer Berater vieler (Welt-)Marktführer – und das seit 35 Jahren
- > Entwicklungszentrum für maßgeschneiderte Software und Hardware für die Industrie

#### Was wir Ihnen bieten:

- > Vielseitige, anspruchsvolle und interessante Projekte für namhafte Kunden verschiedenster Branchen
- > Zukunftssichere Anstellung in einem stetig wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und leistungsorientierter Vergütung
- > Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Flexible Arbeitszeiten, ergonomischer Arbeitsplatz, Koffein-Flatrate, Firmenevents u. v. m.

Bewerben Sie sich online über die Website oder direkt über die beiden Bewerbungsportale!



Sie sind genau der/die Richtige für uns und Ihr Interesse ist geweckt? Katrin Anhuth freut sich auf Ihre Bewerbung!

